**Skilaform á skýrslum v/styrkja og áhersluverkefna**
Uppfært dags: 30. maí 2023

Þetta skjal er einungis hugsað sem vinnuskjal. Skýrslum þarf ávallt að skila í gegnum skilaform á vef Uppbyggingarsjóðs Suðurlands, sjá [www.sass.is/uppbyggingarsjodur](http://www.sass.is/uppbyggingarsjodur). Ef misræmi er í skilaformi á vefnum og þessu skjali þá er skilaformið ráðandi.

**Áfangaskýrslur:**

Áfanga- eða lokaskýrsla á að endurspegla raunverulegan framgang verkefnis. Gott er að hafa samning verkefnis til hliðsjónar þegar áfanga- eða lokaskýrsla er útfyllt og bera saman við verkáætlun og niðurstöður verkefnis. Í tilfelli styrkveitinga Uppbyggingarsjóðs er einnig gott að hafa til hliðsjónar úthlutunarreglur sjóðsins. Hægt er að hlaða inn viðbótargögnum neðst á eyðublaðinu - "Choose file" hnappurinn.

**Lokaskýrsla:**

Lokaskýrsla er í megin atriðum eins og áfangaskýrsla. Hins vegar eru almennt gerðar meiri kröfur til lokaskýrslna þar sem þeim er ætlað að draga fram heildar ávinning eða afrakstur verkefnis. Sérstaklega er þá horft til árangurs af verkefninu saman borið við markmið sem sett voru í upphafi.

**Beiðni um breytingu samningi:**

Samráð skal hafa við SASS um breytingar á verkefnum. Ef fyrirsjáanleg eru frávik í verkefni, frá verkefnisáætlun eða samningi, skal senda inn beiðni/ósk um breytingu. Beiðni um breytingu skal fyllast út eins og um áfangaskýrslu sé að ræða. Hægt er að hafa nýja áætlun eða önnur gögn meðfylgjandi sem fylgiskjöl. Sérstaklega skal gera grein fyrir frávikum frá undirrituðum samningi. Breytingar á verkefnum eru einungis samþykktar ef þær eru til þess fallnar að auka líkur á árangri og uppfylla upprunaleg markmið verkefnis.

Ef ekki er óskað eftir greiðslu vegna verkefnis fer 0 í tölureiti um upphæðir.

1. **Heiti verkefnis** *(Eins og heiti verkefnis er tilgreint á verksamningi):* X
2. **Skýrsla þessi er:\*** *(Veljið hvort um er að ræða lokaskýrslu, áfángaskýrslu eða breytingu á verkefni)*
3. **Tilv.nr. verkefnis (6-7 tölustafa númer efst í samningi)** *(Tilvísunarnúmer verkefnis eins og það er tilgreint á verksamningi):* X
4. **Ráðgjafi á vegum Uppbyggingarsjóðs Suðurlands - tengiliður verkefnisins** *(Tengiliður við styrkþega er í flestum tilvikum sá ráðgjafi sem undirritað hefur samninginn um styrkveitinguna fyrir hönd Uppbyggingarsjóðsins og SASS - fellilisti):* X
5. **Ráðgjafi á vegum Uppbyggingarsjóðs Suðurlands - tengiliður verkefnisins\*** *(Veljið þann ráðgjafa sem þú hefur verið í sambandi við, ef þú viðkomandi er ekki á listanum eða það hefur gleymst er valið „Veit ekki / er ekki á listanum“.*
6. **Upphæð styrkveitingar - ekki slá inn punkta eða kommur** *(Heildarupphæð styrkveitingar eins og fram kemur á verksamningi):* X
7. **Verkefnisstjóri** *(Tilgreinið verkefnisstjóra verkefnis, sem jafnframt ber ábyrgð á því að þær upplýsingar sem hér eru færðar inn í þessa áfangaskýrslu eru réttar og í samræmi við verksamning sem vísað er til í með tilv.nr. hér efst í forminu.):* X
8. **Tölvupóstfang:** X
9. **Sími:** X
10. **Styrkþegi** *(Eins og tilgreindur er sem styrkþegi í samningi við SASS):* X
11. **Útlagður kostnaður** *(Tilgreinið áfallinn kostnað við verkefnið - kostnaðarliði og upphæðir. Afrit af löggildum reikningum skulu fylgja með sem viðhengi og má þá vísa í þá hér. Afrit af reikningum er forsenda útgreiðslu frá SASS)****:*** X
12. **Vinnuframlag styrkþega** *(reikna skal hverja vinnustund á 4.700 kr.) (Tilgreinið vinnuframlag ef það á við - fjöldi vinnustunda við verkþætti og hver hefur unnið verkefnið. Aðeins er tekinn til greina sá tími sem unnin er í verkefninu. Við mat á vinnuframlagi skal reikna hverja vinnustund á krónur 4.700.* ***Tímaskýrslur eru forsenda útgreiðslu****. Hægt er að hlaða niður tómri tímaskýrslu á heimasíðu SASS,* [*eða með því að smella hér*](https://www.sass.is/wordpress/wp-content/uploads/2023/02/T%C3%ADmasksk%C3%BDrsla-styrk%C3%BEega-form.xlsx)*. Skráið inn tíma eftir dögum og verkefnum og sendið inn sem viðhengi með skýrslunni)****:*** X
13. **Samtals áfallinn kostnaður - ekki slá inn punkta eða kommur** *(Samtals áfallinn kostnaður = Útlagður kostnaður + Vinnuframlag styrkþega)****:*** X
14. **Óskað er eftir greiðslu að upphæð - ekki slá inn punkta eða kommur** *(Aldrei hærra en sem nemur eftirstöðvum styrkveitingar. Nánari upplýsingar um styrkhæfan kostnað er að finna í úthlutunarreglum Uppbyggingarsjóðs* [*hér*](https://www.sass.is/uppbyggingarsjodur/uthlutunarreglur/)*)****:*** X
15. **Lýsing á framgangi verkefnis** *(Hafa markmið náðst? Hefur verkefnið verið unnið samkvæmt verkáætlun? Helstu niðurstöður?)****:*** X
16. **Lýsing á næstu skrefum / hvert er framhald verkefnisins**
17. **Aðrar upplýsingar sem verkefnisstjóri vill koma á framfæri / eða ósk um breytingu á verkáætlun (samningi):**X
18. **Lýsing á næstu skrefum / hvert er framhald verkefnisins:**X
19. **Aðrar upplýsingar sem verkefnisstjóri vill koma á framfæri / eða ósk um breytingu á verkáætlun (samningi):**X
20. **Upplýsingar um fylgiskjöl** *(Gerið grein fyrir þeim fylgiskjölum sem send eru meðfylgjandi þessari áfangaskýrslu):*X
21. **Óska eftir að fá sent afrit af áfangaskýrslunni á eftirfarandi tölvupóstfang:**X
22. **Viðhengi** *(Tímaskýrslur, afrit af reikningum, myndir og fleira sem getur átt við hverju sinni)*