To jest wyłącznie dokument roboczy, który nie będzie traktowany jako raport okresowy lub końcowy. Aby złożyć raport, należy wypełnić formularz poprzez stronę internetową: [www.sass.is/uppbyggingarsjodur/skyrsla](http://www.sass.is/uppbyggingarsjodur/skyrsla/)

# Formularz raportu końcowego lub raportu okresowego

**Heiti verkefnis:** Nazwa projektu

**Skýrsla þessi er:** Jest to raport:

* Lokaskýrsla: Końcowy
* Áfangaskýrsla nr.1/2/3/4: Okresowy nr.1/2/3/4/
* Beiðni um breytingu á verkáætlun/samningi: Prośba o dokonanie zmian w planie projektu lub umowie.

**Tilv nr verkefnis:** 6-7 cyfrowy numer projektu. Znajdziesz go na pierwszej stronie umowy.

**Ráðgjafi á vegum Uppbyggingasjóðs Suðurlands:** Z którym z konsultantów Sass byłeś w kontakcie? Za imionami konsultantów, znajdują się nazwy miejscowości, w których stacjonują, więc jeśli nie kontaktowałeś się z żadnym z nich, wybierz tego, który odpowiada Twojej lokalizacji.

**Upphæð styrkveitingar:** Kwota przyznanej dotacji na ten projekt. Informacja ta znajduje sie w Twojej umowie.

**Verkefnastjóri:** Kierownik projektu

**Tölvupóstfang:** Adres email

**Sími:** Numer telefonu

**Styrkþegi:** Kto otrzymał dotację? Często jest to kierownik projektu, lecz może to być też firma lub organizacja.

**Kennitala:** Islandzki numer ubezpieczenia społecznego

**Reikningsnúmer:** Numer konta bankowego

**Útlagður kostnaður:** Wydatki. Jaka kwota została wydana do tej pory na projekt (produkty, usługi, koszty podróży)? Konieczne jest dołączenie wszystkich rachunków na końcu tego raportu.

**Vinnuframlag styrkþega:** Wkład własny. Jak dużo pracy (godzin) włożyłeś/as w ten projekt? Każda godzina pracy jest wyceniona na 4500 ISK.

**Samtals áfallinn kostnaður:** Jaka kwota została w sumie wydana na projekt = wkład własny + wydatki.

**Óskað er eftir greiðslu að upphæð – ekki slá inn punkta eða kommur:** Wpisz kwotę dotacji, która ma Ci zostać teraz wypłacona. Wpisz same cyfry. Możesz ubiegać się o całą kwotę lub jej część. Płatność nie może przekroczyć 50% ISK całej kwoty kosztow (włączając wydatki i wkład własny).

**Lýsing á framgangi verkefnis:** Opisz obecny stan projektu. Czy osiagnięte zostały założone cele?

**Lýsing á næstu skrefum / hvert er framhald verkefnisins:** Opisz kolejne kroki projektu.

**Aðrar upplýsingar sem verkefnisstjóri vill koma á framfæri / eða ósk um breytingu á verkáætlun (samningi):** Inne informacje, które chciałbyś/abyś przedstawić lub prośba o dokonanie zmian w planie zadań lub umowie projektu.

**Upplýsingar um fylgiskjöl:** Lista załączonych dokumentów, takie jak fotografie, rachunki.

**Óska eftir að fá sent afrit af áfangaskýrslunni á eftirfarandi tölvupóstfang**: Czy chcesz otrzymać kopię tego raportu – jeśli tak, na jaki adres email?

**Attachments** Załączniki